

Принято

На заседании Управляющего Совета

Председатель Управляющего Совета

И.В.Буракова И.В.Буракова

Протокол № 7 от 30.03 2016

Утверждаю

Заведующий МКДОУ детского сада

Т.В. Викторова

Приказ № 122 от 18.04 2016 г.



*Принят срок действия
Положения 11.30 от 30.03.2016
заведующий МКДОУ
г. Веснушки
И.В. Буракова*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Веснушки»

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Веснушки» (далее – образовательное учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также Регламентом Совета, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность и компетенция Управляющего Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением об Управляющем Совете образовательного учреждения (далее Положение)

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и его основные функции;

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется из равного количества следующих представителей:

- а) родителей (законных представителей);
- б) работников образовательного учреждения.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на групповых родительских собраниях. Решения собрания оформляются протоколами, хранящимися в образовательном учреждении.

2.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения.

2.3.1. Общее собрание работников образовательного учреждения правомочно, если в его работе принимает участие не менее двух третей от числа работников образовательного учреждения.

2.3.2. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников образовательного учреждения, оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания и хранящимся в образовательном учреждении.

2.4. В состав Совета входит заведующий образовательным учреждением по должности, а также курирующий образовательное учреждение представитель Учредителя.

2.5. По решению Совета в его состав могут быть включены (с правом совещательного голоса) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связаны с образовательным учреждением территорией, где оно расположено или образовательной деятельностью образовательного учреждения.

2.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) в количественном составе не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Управляющего Совета

- 3.1. К исключительной компетенции Совета согласно Уставу относится:
- участие в управлении образовательным учреждением;
 - обсуждение образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - принятие программы развития образовательного учреждения;
 - заслушивание отчетов образовательного учреждения о проделанной работе;
 - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей);
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - распределение по представлению заведующего стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
 - осуществление контроля над целевым использованием образовательным учреждением финансовых средств, полученных из внебюджетных источников;
 - содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определения направлений и порядка их расходования;
 - формирование предварительного размера платы за платные образовательные услуги с финансово – экономическим обоснованием и направление их на утверждение в комиссию по тарифам администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - принятие решения о привлечении и целевом использовании благотворительных средств;
 - согласование локальных нормативных актов, отнесенных Положением к его компетенции

4. Основные задачи Совета

3.1. Основными задачами являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

5. Совет осуществляет следующие функции:

5.1. Управляющий Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательного учреждения, о внесении изменений и (или) дополнений локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в любые органы самоуправления, администрацию образовательного учреждения и Учредителю.

5.2. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;

5.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

5.4. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты персоналу образовательного учреждения, установленные локальными актами образовательного учреждения и (или) коллективным договором.

5.5. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания воспитанников.

5.6. Координирует деятельность в образовательном учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенную законом.

5.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

5.9. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

Управляющий Совет образовательного учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета образовательного учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического Совета образовательном учреждении, заведующего образовательного учреждения.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.3. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

6.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.7. Решения Совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Регламентом, утверждаемым Управляющим Советом образовательного учреждения.

6.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников образовательного учреждения, а руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

7. Права Совета

7.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций

Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения, в случае необходимости - при содействии учредителя.

8.2. Деятельность и компетенция Управляющего Совета регулируется локальными актами:

- Регламентом Управляющего Совета;
- Положением об Управляющем Совете;
- Положением о новой системе оплаты труда;
- Положением о выплатах компенсационного характера;
- Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.